

PUBLIC BANK VIETNAM (PBVN)

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN DÀNH CHO TÀI KHOẢN VẮNG LAI THƯỜNG/TÀI KHOẢN VẮNG LAI ƯU ĐÃI

(Điều khoản và Điều kiện này là một bộ phận không thể tách rời của Đơn đăng ký kèm Hợp đồng mở và sử dụng tài khoản tại Public Bank Vietnam)

I. PHẠM VI ÁP DỤNG

Bản Điều khoản và Điều kiện này áp dụng cho Khách hàng mở tài khoản vắng lai thông thường/tài khoản vắng lai ưu đãi (sau đây gọi là “tài khoản thanh toán”) và các sản phẩm phát sinh từ 02 (hai) tài khoản trên.

II. LUẬT ĐIỀU CHỈNH

Bản Điều khoản và Điều kiện về phát hành và sử dụng tài khoản thanh toán này được lập và điều chỉnh theo pháp luật Việt Nam hiện hành.

Nếu bất kỳ điều khoản hay điều kiện nào hay bất kỳ phần nào hoặc khoản mục nào của Bản Điều khoản và Điều kiện này bị tuyên bố là không có hiệu lực hay không thể cưỡng chế thi hành bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền, thì những điều khoản hay điều kiện đó sẽ không làm vô hiệu các điều khoản và điều kiện, các phần hoặc các khoản mục khác của Bản Điều khoản và Điều kiện này.

Những nội dung nào chưa được quy định trong Bản Điều khoản và Điều kiện này sẽ thực hiện theo các quy định riêng của từng sản phẩm, dịch vụ dựa trên sự thỏa thuận giữa Ngân hàng và Khách hàng và các quy định của pháp luật có liên quan.

III. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC MỞ VÀ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN THANH TOÁN

1. Mở tài khoản thanh toán

1.1. Khách hàng phải hoàn tất Đơn đăng ký kèm Hợp đồng mở và sử dụng tài khoản đứng tên cá nhân/công ty/hãng/tổ chức/đoàn thể có chữ ký của người có thẩm quyền theo như thỏa thuận/nghị quyết và nộp Đơn đăng ký kèm Hợp đồng mở và sử dụng tài khoản này kèm theo những tài liệu khác theo quy định của PBVN (sau đây gọi là “Ngân hàng”) trong từng thời kỳ được cung cấp tại quầy giao dịch hoặc tại địa điểm mở tài khoản hoặc thông báo trên trang Web của Ngân hàng. Việc chấp nhận hay từ chối mở tài khoản cho Khách hàng do Ngân hàng quyết định phù hợp với các quy định/quy trình nội bộ của Ngân hàng đảm bảo tuân thủ các quy định của Ngân hàng Nhà nước (NHNN) về Tài khoản Khách hàng.

1.2. Số tiền nộp/chuyển khoản lần đầu để kích hoạt khi mở tài khoản được quy định tại Biểu phí của Ngân hàng tại thời điểm Khách hàng mở tài khoản. Biểu phí này được cung cấp cho Khách hàng khi mở tài khoản và/hoặc được thông báo trên trang Web của Ngân hàng.

2. Gửi tiền

2.1. Khách hàng có thể gửi tiền vào tài khoản bằng tiền mặt, chuyển khoản hoặc bằng séc,

hối phiếu, lệnh gửi nhờ thu, v.v...

- 2.2. Séc, hối phiếu, lệnh gửi nhờ thu được Ngân hàng nhận để thu hộ và biên nhận nhờ thu mà Ngân hàng đưa cho Khách hàng không có nghĩa là khoản tiền đó đã được thu.
- 2.3. Khách hàng phải chịu mọi rủi ro và chi phí phát sinh do việc trả lại các tờ séc, hối phiếu, phương tiện thanh toán khác, v.v... được nộp vào Ngân hàng để nhờ thu nhưng sau đó bị từ chối thanh toán, trừ trường hợp do lỗi của Ngân hàng.

3. Séc

- 3.1. Khách hàng chịu trách nhiệm bảo quản quyển sổ séc, trong trường hợp bị mất, đánh cắp hay bị thất lạc séc, Khách hàng phải thông báo ngay cho Ngân hàng. Để đảm bảo thông báo kịp thời, Khách hàng có thể thông báo bằng miệng, nhưng sau đó phải xác nhận bằng văn bản. Việc cung ứng và sử dụng séc tuân theo các quy định hiện hành của NHNN và của các cơ quan hữu quan.
- 3.2. Khách hàng chỉ được ký phát séc theo đúng mẫu séc trắng đã được Ngân hàng cung cấp và được đăng ký tương ứng với mỗi tài khoản. Mẫu đơn xin phát hành séc mới được in kèm sẵn trong mỗi quyển sổ séc. Mẫu đơn này phải được Khách hàng ký và đóng dấu (nếu có) theo đúng đăng ký với Ngân hàng. Vì lợi ích của Khách hàng, vui lòng đọc và thực hiện đúng theo những hướng dẫn được in ở bìa phía trong của quyển sổ séc.
- 3.3. Tờ séc được xuất trình trước sẽ được thanh toán trước, với điều kiện là tờ séc đó được xuất trình trong thời gian hiệu lực và không vượt quá số dư khả dụng trong tài khoản Khách hàng. Trường hợp có nhiều tờ séc do Khách hàng ký phát được xuất trình cùng một lúc, nếu khoản tiền tổng cộng của các tờ séc vượt quá số dư khả dụng trong tài khoản Khách hàng, thì tờ séc có ngày ký phát trước sẽ được thanh toán trước, và nếu các tờ séc có cùng ngày ký phát thì tờ séc có số thứ tự nhỏ hơn sẽ được thanh toán trước, với điều kiện là tờ séc đó được xuất trình trong thời gian hiệu lực và không vượt quá số dư khả dụng trong tài khoản Khách hàng.
- 3.4. Khách hàng đồng ý bồi hoàn cho Ngân hàng tất cả các tổn thất nếu có phát sinh do việc bảo đảm, ký hậu, thanh toán các séc, hối phiếu, hoặc các phương tiện thanh toán khác, hoặc những khoản đảm bảo tương tự mà Ngân hàng đã thực hiện theo yêu cầu của Khách hàng trong từng trường hợp.

4. Thấu chi

Hạn mức thấu chi chỉ được áp dụng khi được sự chấp nhận của Ngân hàng. Lãi suất sẽ được tính hàng ngày trên cơ sở số dư thấu chi cuối cùng của ngày đó được tính theo mức lãi suất quy định trong hợp đồng tín dụng đảm bảo tuân thủ theo các quy định về lãi suất của NHNN trong từng thời kỳ.

5. Mua bán ngoại tệ

Nếu khoản tiền trên séc, hối phiếu, lệnh thanh toán, điện chuyển có, v.v... là ngoại tệ, mà khoản tiền chi trả, ghi có là Việt Nam Đồng, ngoại tệ khác thì Khách hàng đồng ý để Ngân hàng mua số ngoại tệ nói trên theo tỷ giá mua vào của Ngân hàng được công bố tại quầy hoặc công khai trên trang Web của Ngân hàng tại thời điểm quy đổi tuân

thủ theo các quy định về quản lý ngoại hối.

6. Phương pháp tính lãi suất

Lãi suất được tính dựa trên cơ sở một năm có 365 ngày và theo phương pháp tính lãi lấy số dư cuối ngày (tương đương với phương pháp tính lãi lấy số dư đầu ngày theo quy định của Ngân hàng Nhà nước).

7. Thay đổi chữ ký/chữ ký không giống

Ngân hàng có thể từ chối thanh toán các tờ séc/các lệnh thanh toán có chữ ký khác với chữ ký đã đăng ký trong đơn mở tài khoản đã cung cấp cho Ngân hàng. Tất cả mọi sửa đổi trên tờ séc/các lệnh thanh toán đều không được Ngân hàng chấp nhận.

8. Ngừng thanh toán

8.1. Thông báo của Khách hàng về việc ngừng thanh toán bất kỳ một tờ séc nào đều phải được gửi đến Ngân hàng bằng văn bản. Khách hàng cần đảm bảo rằng các chi tiết về số tài khoản, số của tờ séc và các nội dung có liên quan khác (số tiền, ngày, người được trả tiền, v.v...) đã được ghi đầy đủ trên thư thông báo.

8.2. Ngân hàng chỉ thực hiện lệnh ngừng chi trả đối với tờ séc khi Ngân hàng nhận được thư thông báo trên. Ngân hàng sẽ không chịu trách nhiệm đối với những tổn thất gây nên do sơ suất của Khách hàng hoặc do không nhận được thư thông báo của Khách hàng, trừ trường hợp do lỗi của Ngân hàng.

8.3. Bất kỳ một lệnh ngừng chi trả nào được thực hiện bằng miệng hoặc bằng điện thoại, fax, telex đều không được Ngân hàng chấp thuận. Tuy nhiên, nếu như vì một lý do nào đó Khách hàng phải thực hiện điều này, thì sau đó Khách hàng phải lập tức thực hiện lệnh trên bằng văn bản và giao ngay văn bản đó cho Ngân hàng. Do vậy, Ngân hàng sẽ không chịu trách nhiệm trong bất kỳ tình huống nào về các tổn thất phát sinh từ việc các lệnh ngừng thanh toán được thực hiện bằng miệng, điện thoại, telex hoặc fax, trừ trường hợp do lỗi của Ngân hàng.

9. Tạm khóa, phong tỏa và đóng tài khoản thanh toán

9.1. Tạm khóa tài khoản

a. Ngân hàng thực hiện tạm khóa tài khoản thanh toán của Khách hàng (tạm dừng giao dịch) một phần hoặc toàn bộ số tiền trên tài khoản thanh toán của Khách hàng và sẽ thông báo ngay bằng văn bản hoặc theo hình thức thông báo đã thỏa thuận tại Đơn đăng ký kiêm Hợp đồng mở và sử dụng tài khoản giữa PBNV và Khách hàng cho chủ tài khoản hoặc người giám hộ hoặc người đại diện theo pháp luật của chủ tài khoản về lý do tạm khóa tài khoản thanh toán sau khi tạm khóa tài khoản trong những trường hợp sau:

- i. Khi có chỉ thị bằng văn bản của Khách hàng (hoặc người đại diện hợp pháp của Khách hàng);
- ii. Theo thỏa thuận trước bằng văn bản giữa Khách hàng với Ngân hàng.

- b. Việc chấm dứt tạm khóa tài khoản thanh toán và việc xử lý các lệnh thanh toán đi, đến trong thời gian tạm khóa thực hiện theo yêu cầu của Khách hàng (hoặc người giám hộ, người đại diện hợp pháp của Khách hàng) hoặc theo văn bản thỏa thuận giữa Khách hàng với Ngân hàng.

9.2. Phong tỏa tài khoản

- a. Ngân hàng có quyền phong tỏa toàn bộ hoặc một phần số dư tài khoản Khách hàng và sẽ thông báo ngay bằng văn bản hoặc theo hình thức thông báo đã thỏa thuận tại Đơn đăng ký kiêm Hợp đồng mở và sử dụng tài khoản giữa PBVN và Khách hàng cho chủ tài khoản hoặc người giám hộ hoặc người đại diện theo pháp luật của chủ tài khoản về lý do và phạm vi phong tỏa tài khoản thanh toán sau khi phong tỏa tài khoản trong những trường hợp sau:

- i. Khi có quyết định hoặc yêu cầu bằng văn bản của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;
- ii. Khi Ngân hàng phát hiện thấy có nhầm lẫn, sai sót khi ghi Có nhầm vào tài khoản thanh toán của Khách hàng hoặc theo yêu cầu hoàn trả lại tiền của tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán chuyển tiền do có nhầm lẫn, sai sót so với lệnh thanh toán của người chuyển tiền. Số tiền bị phong tỏa trên tài khoản thanh toán không vượt quá số tiền bị nhầm lẫn, sai sót;
- iii. Có thông báo bằng văn bản của một trong các chủ tài khoản về việc phát sinh tranh chấp về tài khoản thanh toán chung giữa các chủ tài khoản thanh toán chung.
- iv. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Số tiền bị phong tỏa trên tài khoản thanh toán phải được bảo toàn và kiểm soát chặt chẽ theo nội dung phong tỏa. Trường hợp tài khoản bị phong tỏa một phần thì phần không bị phong tỏa vẫn được sử dụng bình thường.

- b. Việc phong tỏa tài khoản của Khách hàng sẽ chấm dứt khi có một trong các điều kiện sau:
 - i. Kết thúc thời hạn phong tỏa.
 - ii. Có quyết định hoặc yêu cầu ngừng phong tỏa tài khoản của cấp/bên có thẩm quyền/quyền hạn theo quy định của pháp luật.
 - iii. Ngân hàng đã xử lý xong sai sót, nhầm lẫn về chuyển tiền.
 - iv. Có thông báo bằng văn bản của tất cả các chủ tài khoản thanh toán chung về việc tranh chấp về tài khoản thanh toán chung giữa các chủ tài khoản thanh toán chung đã được giải quyết.

9.3. Đóng tài khoản

- a. Ngân hàng có quyền đóng tài khoản thanh toán của Khách hàng trong các trường hợp sau:

- i. Có văn bản yêu cầu đóng tài khoản thanh toán của Khách hàng và Khách hàng đã thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ liên quan đến tài khoản thanh toán. Trường hợp Khách hàng là người chưa đủ 15 tuổi, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi thì việc đóng tài khoản được thực hiện theo yêu cầu của người giám hộ, người đại diện theo pháp luật của Khách hàng;
 - ii. Khách hàng là cá nhân bị chết, bị tuyên bố là đã chết, bị mất tích hoặc mất năng lực hành vi dân sự;
 - iii. Khách hàng là tổ chức có tài khoản thanh toán chấm dứt hoạt động theo quy định của pháp luật;
 - iv. Khách hàng vi phạm cam kết hoặc các thỏa thuận tại Đơn đăng ký kiêm Hợp đồng mở và sử dụng tài khoản với Ngân hàng;
 - v. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
- b. Khách hàng luôn phải duy trì đủ tiền trong tài khoản để thực hiện mọi nghĩa vụ của mình. Nếu Khách hàng vi phạm 02 lần trong thời gian 01 năm, Ngân hàng sẽ có toàn quyền quyết định việc đóng tài khoản và thông báo cho Khách hàng.
 - c. Nếu tài khoản thanh toán không phát sinh bất cứ giao dịch nào từ phía chủ tài khoản hoặc bất kỳ bên thứ ba nào trong thời gian 12 tháng liên tục thì tài khoản đó sẽ được chuyển sang trạng thái tài khoản không hoạt động. Ngân hàng sẽ thông báo cho Khách hàng bằng văn bản theo định kỳ. Nếu không nhận được sự phản hồi nào từ Khách hàng, Ngân hàng sẽ đóng tài khoản khi số dư tài khoản về không (0) sau khi trừ phí dịch vụ theo quy định tại Biểu phí dịch vụ của Ngân hàng.
 - d. Sau khi đóng tài khoản thanh toán, Ngân hàng sẽ thông báo cho Khách hàng, người giám hộ hoặc người thừa kế hợp pháp biết trong trường hợp Khách hàng là cá nhân bị chết, bị tuyên bố là đã chết, mất tích.
 - e. Số dư còn lại sau khi đóng tài khoản thanh toán được xử lý như sau:
 - i. Chi trả theo yêu cầu của Khách hàng; người giám hộ, người đại diện theo pháp luật của Khách hàng trong trường hợp Khách hàng là người chưa đủ 15 tuổi, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người được thừa kế, đại diện thừa kế trong trường hợp Khách hàng là cá nhân bị chết, bị tuyên bố là đã chết, mất tích;
 - ii. Chi trả theo quyết định của tòa án;
 - iii. Xử lý theo quy định của pháp luật đối với trường hợp người thụ hưởng hợp pháp số dư trên tài khoản đã được thông báo mà không đến nhận hoặc theo thỏa thuận bằng văn bản với Khách hàng, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

10. Thay đổi thông tin tài khoản

10.1 Khách hàng cần thông báo cho Ngân hàng sớm nhất, nhưng phải trong vòng 30 ngày

kể từ ngày thay đổi những thông tin có liên quan đến tài khoản như thay đổi địa chỉ, đăng ký kinh doanh, điều lệ công ty, thay đổi chữ ký, các quy định về điều hành, thay đổi về người điều hành tài khoản/thay đổi về thành viên hợp danh (trường hợp tài khoản hợp danh), cổ đông, hoặc thay đổi về các thông tin liên quan đến Đạo luật FATCA (như địa chỉ, dấu hiệu Mỹ, chủ sở hữu đáng kể Mỹ của tổ chức) dẫn đến việc tài khoản của tổ chức phải báo cáo cũng như theo các quy định, luật lệ có liên quan. Mọi thông tin liên lạc bằng thư tín được Ngân hàng gửi đến địa chỉ theo lần đăng ký gần nhất của Khách hàng với Ngân hàng tính đến thời điểm gửi thư tín sẽ được xem là đã thực hiện/chuyển giao đến Khách hàng.

- 10.2 Theo yêu cầu về việc tuân thủ FATCA của Mỹ, Khách hàng phải xuất trình các tài liệu có liên quan để hỗ trợ việc xác nhận các dấu hiệu Mỹ hoặc chủ sở hữu Mỹ trong vòng 90 ngày kể từ ngày Ngân hàng nhận được thông báo của Khách hàng về (các) thay đổi thông tin tài khoản.
- 10.3 Trong bất kỳ trường hợp nào, Khách hàng không thực hiện được các yêu cầu về thông báo cho Ngân hàng theo như quy định tại mục 10.1, và thời hạn nêu tại mục 10.2, Ngân hàng có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết phù hợp với quy định của pháp luật đối với tài khoản của Khách hàng. Biện pháp này sẽ được thông báo đến Khách hàng. Khách hàng sẽ chịu trách nhiệm với những tổn thất, rủi ro và chi phí có thể xảy ra cho Khách hàng từ việc Khách hàng không thực hiện đúng các quy định của Hợp đồng.

11. Sao kê tài khoản thanh toán

- 11.1. Sao kê tài khoản sẽ được gửi đến cho Khách hàng bằng bưu điện hoặc email tùy theo đăng ký của Khách hàng. Nếu Khách hàng không nhận được sao kê tài khoản, Khách hàng phải phản hồi ngay tới Ngân hàng trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày cuối tháng. Nếu Ngân hàng không nhận được phản hồi của Khách hàng về việc không nhận được sao kê trong thời gian 10 ngày làm việc nói trên, thì điều đó có nghĩa là Khách hàng đã nhận được sao kê tài khoản. Để Khách hàng được cập nhật và có thể phản hồi ngay nếu không chấp nhận giao dịch nào đó trên tài khoản của mình, Khách hàng được khuyến khích sử dụng dịch vụ SMS để mọi bút toán ghi nợ, ghi có trên tài khoản của Khách hàng được thông báo đến Khách hàng ngay lập tức và dịch vụ E-banking để Khách hàng có thể tra cứu tài khoản của Khách hàng vào bất kỳ thời điểm nào.
- 11.2 Khách hàng phải kiểm tra cẩn thận mọi bút toán trong bản sao kê tài khoản và phải thông báo ngay cho Ngân hàng mọi sai sót hoặc bất thường nếu có. Nếu Ngân hàng không nhận được thông báo bằng văn bản nào của Khách hàng về những sai sót hoặc bất thường đối với các bút toán ghi nợ, ghi có trong bản sao kê tài khoản trong vòng 60 ngày làm việc kể từ ngày cuối tháng, thì điều đó có nghĩa là Khách hàng chấp nhận những bút toán được ghi đến ngày cuối cùng trong bản sao kê tài khoản là đúng, đồng ý đối với các séc, lệnh chi đã được thanh toán/ thực hiện đến thời điểm đó. Quá 60 ngày làm việc nói trên, Ngân hàng không có nghĩa vụ trả lời chất vấn của Khách hàng về bất kể chi tiết tài khoản nào trong bản sao kê tài khoản. Đối với những phát sinh trong giao dịch Ngân hàng, như đối với những chữ ký, ký hậu hoặc sửa đổi không được ủy quyền (nếu có), Khách hàng phải thông báo bằng văn bản cho Ngân hàng về những phát sinh

này trong vòng 60 ngày làm việc kể từ ngày cuối tháng, nếu không Ngân hàng sẽ không có nghĩa vụ trả lời chất vấn.

- 11.3. Ngân hàng có quyền ghi nợ tài khoản Khách hàng đối với bất kỳ bút toán ghi có nhầm lẫn nào vào tài khoản của Khách hàng.

12. Trách nhiệm

- 12.1. Trong trường hợp các tờ séc, hối phiếu, lệnh nhờ thu của Khách hàng gửi nhờ thu qua Ngân hàng bị mất, thất lạc, cắt xén hoặc hư hỏng trong quá trình gửi đi nhờ thu, Khách hàng đồng ý sẽ không quy trách nhiệm Ngân hàng về những tổn thất xảy ra do sự mất mát, thất lạc, cắt xén hoặc hư hỏng đó mà không do lỗi của Ngân hàng gây ra.
- 12.2. Khi Ngân hàng chấp nhận hoặc nhận trách nhiệm thay cho Khách hàng, hoặc theo yêu cầu của Khách hàng, những tài sản của Khách hàng tại ngân hàng như tiền, tài sản bảo đảm, giấy tờ có giá, sẽ trở thành vật đảm bảo của Ngân hàng. Ngân hàng có toàn quyền giữ lại một phần hay toàn bộ các khoản tiền, tài sản bảo đảm, hoặc giấy tờ có giá đó, tương ứng với phần trách nhiệm của Khách hàng đối với Ngân hàng và toàn quyền quyết định ngay cả khi Ngân hàng từ chối thanh toán séc của Khách hàng cho đến khi các trách nhiệm nêu trên chấm dứt.
- 12.3. Nếu Ngân hàng buộc phải thực thi các quyền hạn theo quy trình tố tụng pháp lý hoặc các phương thức khác liên quan đến tài khoản của Khách hàng phù hợp với các quy định của Pháp luật, thì việc thanh toán các chi phí, phí và lệ phí hợp lý phát sinh liên quan sẽ được thực hiện theo phán quyết của Tòa án có thẩm quyền. Ngân hàng có quyền ghi nợ tài khoản của Khách hàng đối với những khoản chi phí, phí và lệ phí thực tế nêu trên trong trường hợp Khách hàng là bên có nghĩa vụ thanh toán theo quyết định của Tòa án.

13. Phí dịch vụ

- 13.1. Khách hàng đồng ý rằng Ngân hàng có quyền quyết định phí dịch vụ trong từng thời kỳ phù hợp với quy định của pháp luật. Ngân hàng sẽ thông báo công khai việc thay đổi về Biểu phí dịch vụ trên trang Web của Ngân hàng và/hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng và gửi thông báo cho Khách hàng qua một trong các phương tiện: gửi bưu điện, email, điện thoại cố định, tin nhắn qua điện thoại di động của Khách hàng 07 ngày (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác) trước khi những thay đổi này có hiệu lực. Khách hàng có quyền chấm dứt việc sử dụng dịch vụ tài khoản nếu không đồng ý với (các) thay đổi Biểu phí dịch vụ mà Ngân hàng áp dụng.
- 13.2. Một khoản phí dịch vụ sẽ được trừ vào tài khoản của Khách hàng đối với mỗi tờ séc ký phát quá số dư. Ngay cả khi Ngân hàng nhận được lệnh ngừng thanh toán séc của Khách hàng, Ngân hàng vẫn sẽ thu một khoản phí dịch vụ đối với mỗi séc phát hành quá số dư được xuất trình. Ngân hàng sẽ thu khoản phí duy trì tài khoản hàng tháng nếu số dư tài khoản của Khách hàng trong bất kỳ ngày nào đó trong tháng thấp hơn số dư tối thiểu theo quy định của Ngân hàng. Các mức phí này được quy định cụ thể tại Biểu phí dịch vụ của Ngân hàng.

14. Hạn mức giao dịch qua tài khoản thanh toán

Hạn mức giao dịch qua tài khoản được thực hiện theo thỏa thuận giữa Ngân hàng với

Khách hàng hoặc theo quy định tại Biểu phí dịch vụ của Ngân hàng trong từng thời kỳ và được Ngân hàng công bố công khai tại quầy giao dịch của chi nhánh/phòng giao dịch của PBVN và/hoặc trên trang Web của Ngân hàng, hoặc được cung cấp cho Khách hàng (khi có yêu cầu).

15. Tiết lộ thông tin

Ngân hàng chịu trách nhiệm bảo mật thông tin do Khách hàng cung cấp, không được phép chuyển giao thông tin của Khách hàng cho bất kỳ bên thứ ba nào khi chưa được Khách hàng đồng ý, trừ trường hợp theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc pháp luật có quy định khác, hoặc trong một số trường hợp bắt buộc, Khách hàng đồng ý cho Ngân hàng cung cấp thông tin cho các bên như các chi nhánh và Ngân hàng mẹ của Ngân hàng, luật sư, tư vấn, các tổ chức tài chính là đại lý của Ngân hàng, Sở Thuế Vụ Mỹ theo yêu cầu tuân thủ Đạo Luật FATCA, nhằm thực hiện các hoạt động Ngân hàng liên quan đến thỏa thuận này.

16. Đạo luật thuế đối với tài khoản nước ngoài (FATCA)

- 16.1. Ngân hàng và các chi nhánh của Ngân hàng là Tổ Chức Tài Chính nước ngoài tuân thủ FATCA của Mỹ. FATCA yêu cầu Ngân hàng phải thực hiện các quy trình tìm hiểu kỹ Khách hàng trong phạm vi cho phép của pháp luật nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.
- 16.2. Trong một số trường hợp Ngân hàng sẽ yêu cầu Khách hàng cung cấp thêm một số thông tin/chứng nhận cần thiết chứng minh tình trạng của Khách hàng đáp ứng các nghĩa vụ do FATCA yêu cầu. Để chắc chắn các thông tin của Khách hàng là đúng, Ngân hàng yêu cầu Khách hàng phải thông báo ngay cho Ngân hàng về những thay đổi liên quan đến thông tin Khách hàng, bao gồm cả những thay đổi về địa chỉ, số điện thoại và quốc tịch.

17. Tài khoản thanh toán chung

- 17.1. Các chủ tài khoản chịu trách nhiệm liên đới đối với các chi phí và nghĩa vụ phát sinh từ việc sử dụng tài khoản thanh toán chung. PBVN được quyền yêu cầu một trong các chủ tài khoản và/hoặc các chủ tài khoản thực hiện toàn bộ nghĩa vụ phát sinh từ việc sử dụng tài khoản thanh toán chung theo quy định của PBVN và pháp luật Việt Nam.
- 17.2. Các chủ tài khoản có nghĩa vụ thông báo cho bất kỳ chủ tài khoản khác về bất kỳ thông báo hoặc thông tin nào của Ngân hàng. Thông báo hoặc thông tin nào của Ngân hàng được gửi cho bất kỳ một chủ tài khoản nào được hiểu là sẽ ràng buộc tất cả các chủ tài khoản khác.
- 17.3. Từng chủ tài khoản có thể ủy quyền cho người khác thay mặt mình sử dụng tài khoản thanh toán chung nhưng phải được sự đồng ý bằng văn bản của tất cả các chủ tài khoản thanh toán chung còn lại.
- 17.5. Chỉ thị, thỏa thuận do bất kỳ chủ tài khoản nào đưa ra phù hợp với phương thức điều hành tài khoản chung do các chủ tài khoản đăng ký trong Đơn đăng ký kèm Hợp đồng mở và sử dụng tài khoản tại Public Bank Vietnam thì chỉ thị, thỏa thuận đó sẽ ràng buộc các chủ tài khoản khác và không miễn trừ hoặc giảm bớt các nghĩa vụ của các chủ tài khoản khác theo bất kỳ hình thức nào.

17.6 Khi một trong các chủ tài khoản tên mở tài khoản thanh toán chung là cá nhân bị chết, bị tuyên bố là đã chết, bị tuyên bố mất tích, mất năng lực hành vi dân sự; chủ tài khoản đứng tên mở tài khoản thanh toán chung là tổ chức bị giải thể, phá sản hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định của pháp luật thì quyền sử dụng tài khoản thanh toán chung được giải quyết theo quy định của pháp luật, và các chủ tài khoản còn lại chịu trách nhiệm đối với các nghĩa vụ phát sinh từ việc sử dụng tài khoản thanh toán chung trừ khi pháp luật có quy định khác.

18. Phương thức tiếp nhận đề nghị tra soát, khiếu nại

Khi phát hiện sai sót hoặc nghi ngờ có sai sót về tài khoản thanh toán của mình, Khách hàng có thể gửi yêu cầu tra soát đến Ngân hàng.

18.1. Phương thức tiếp nhận yêu cầu tra soát

Khách hàng có thể yêu cầu tra soát giao dịch theo 02 hình thức sau đây:

- Đến chi nhánh, phòng giao dịch gần nhất của PBVN hoàn thành mẫu đơn yêu cầu tra soát, khiếu nại.
- Gọi điện thoại liên hệ đến số điện thoại 18001198 hoặc theo số liên lạc của chi nhánh/phòng giao dịch gần nhất (từ 8h – 17h, từ thứ hai đến thứ sáu, trừ các ngày nghỉ lễ) để yêu cầu tra soát, sau đó bổ sung thêm giấy đề nghị tra soát, khiếu nại theo mẫu do PBVN cung cấp trong thời hạn 03 ngày làm việc để làm căn cứ chính thức cho việc tra soát của Ngân hàng.

18.2. Thời hạn gửi yêu cầu tra soát, khiếu nại

Thời gian hợp lệ cho Khách hàng gửi yêu cầu tra soát, khiếu nại bằng văn bản là trong vòng 60 ngày, kể từ ngày phát sinh giao dịch.

a. Thời gian xử lý tra soát khiếu nại và trả lời tra soát, khiếu nại của PBVN

PBVN có trách nhiệm trả lời tra soát, khiếu nại giao dịch của Khách hàng trong vòng tối đa 30 ngày làm việc, kể từ ngày PBVN nhận được yêu cầu tra soát khiếu nại lần đầu của Khách hàng về việc sử dụng tài khoản thanh toán.

b. Xử lý kết quả tra soát, khiếu nại:

Trong thời hạn tối đa 05 ngày làm việc kể từ khi PBVN thông báo kết quả tra soát, khiếu nại cho Khách hàng, PBVN sẽ thực hiện bồi hoàn cho Khách hàng theo thỏa thuận và quy định của pháp luật hiện hành đối với những tổn thất phát sinh không do lỗi của Khách hàng và/hoặc không thuộc các trường hợp bất khả kháng theo thỏa thuận về Điều khoản và Điều kiện mở và sử dụng tài khoản thanh toán.

Trong trường hợp hết thời hạn xử lý đề nghị tra soát, khiếu nại theo thỏa thuận mà PBVN vẫn chưa xác định được nguyên nhân hoặc lỗi từ bên nào thì trong vòng 15 ngày làm việc tiếp theo, PBVN sẽ thỏa thuận với Khách hàng về phương án xử lý tra soát, khiếu nại.

Trong trường hợp vụ việc có dấu hiệu tội phạm, PBVN thực hiện thông báo cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về tố tụng hình sự và báo cáo Ngân hàng Nhà nước (Vụ Thanh toán, Cơ quan Thanh tra, giám sát Ngân hàng,

Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố trên địa bàn) và đồng thời thông báo bằng văn bản cho Khách hàng về tình trạng xử lý đề nghị tra soát, khiếu nại. Việc xử lý kết quả tra soát, khiếu nại lúc này sẽ thuộc trách nhiệm giải quyết của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Trong trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông báo kết quả giải quyết không có yếu tố tội phạm, trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, PBVN sẽ thỏa thuận với Khách hàng về phương án xử lý kết quả tra soát, khiếu nại.

Trường hợp PBVN, Khách hàng và các bên liên quan không thỏa thuận được và/hoặc không đồng ý với quá trình xử lý đề nghị tra soát, khiếu nại thì việc giải quyết tranh chấp sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật.

IV. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA KHÁCH HÀNG

1. Quyền của Khách hàng:

- a. Sử dụng số tiền trong tài khoản của mình để thanh toán các giao dịch hợp pháp, hợp lệ trong phạm vi số dư khả dụng.
- b. Lựa chọn sử dụng các phương tiện thanh toán, dịch vụ và tiện ích thanh toán do PBVN cung ứng.
- c. Yêu cầu PBVN thực hiện các lệnh thanh toán hợp pháp, hợp lệ và được cung cấp thông tin về các giao dịch thanh toán và số dư trên tài khoản tại PBVN theo thỏa thuận với PBVN.
- d. Được cung cấp thông tin về các giao dịch thanh toán và số dư trên tài khoản.
- e. Yêu cầu PBVN đóng, phong tỏa, tạm khóa tài khoản khi cần thiết.
- f. Gửi thông báo cho PBVN về việc phát sinh tranh chấp về tài khoản chung giữa các đồng chủ tài khoản thanh toán chung.
- g. Hưởng lãi suất cho số tiền trên tài khoản thanh toán theo mức lãi suất do Ngân hàng quy định phù hợp với quy định về lãi suất của Ngân hàng Nhà nước trong từng thời kỳ.
- h. Khách hàng được miễn trách nhiệm trong các trường hợp bất khả kháng. Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra một cách khách quan, không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép như hỏa hoạn, lũ lụt, động đất, sóng thần, chiến tranh, bạo loạn, cấm vận, bao vây hoặc các hạn chế khác của chính phủ về các hoạt động liên quan đến tài khoản của Khách hàng và các sự kiện bất khả kháng khác.
- i. Các quyền khác theo quy định của pháp luật hoặc theo thỏa thuận trước bằng văn bản giữa Khách hàng với PBVN không trái với quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nghĩa vụ của Khách hàng

- a. Duy trì số dư tối thiểu trên tài khoản theo quy định của PBVN.
- b. Đảm bảo có đủ Số dư khả dụng trên tài khoản để thực hiện các lệnh thanh toán hợp pháp, hợp lệ và thanh toán các khoản phí theo quy định của PBVN theo từng thời kỳ hoặc các khoản phí/lệ phí/chi phí khác liên quan đến sử dụng tài khoản

phù hợp với quy định của pháp luật. Trường hợp Khách hàng có thỏa thuận về Thấu chi với PBVN thì phải thực hiện các nghĩa vụ liên quan đến thấu chi.

- c. Kịp thời thông báo cho PBVN khi phát hiện thấy có sai sót, nhầm lẫn trên tài khoản của mình hoặc nghi ngờ tài khoản bị lợi dụng.
- d. Không được cho thuê, cho mượn tài khoản của mình. Chịu trách nhiệm khi tiết lộ thông tin tài khoản của mình cho bên thứ 03.
- e. Hoàn trả hoặc phối hợp với PBVN hoàn trả các khoản tiền do sai sót, nhầm lẫn đã ghi Có vào tài khoản thanh toán của mình.
- f. Cung cấp đầy đủ, rõ ràng, chính xác các thông tin liên quan đến mở và sử dụng tài khoản thanh toán. Thông báo kịp thời và gửi các giấy tờ liên quan đến tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán nơi mở tài khoản khi có sự thay đổi về thông tin trong hồ sơ mở tài khoản thanh toán.
- g. Tuân thủ các quy định, hướng dẫn của PBVN về mở và sử dụng tài khoản thanh toán hoặc việc lập các lệnh thanh toán và sử dụng phương tiện thanh toán.
- h. Chịu trách nhiệm về những thiệt hại do sai sót hoặc do bị lợi dụng, lừa đảo khi sử dụng dịch vụ thanh toán qua tài khoản do lỗi của Khách hàng.
- i. Không được sử dụng tài khoản để thực hiện các giao dịch nhằm mục đích rửa tiền, tài trợ khủng bố, lừa đảo, gian lận hoặc các hành vi vi phạm pháp luật khác.
- j. Khách hàng phải thanh toán mọi chi phí, phí và lệ phí hợp lý phát sinh liên quan nếu Ngân hàng buộc phải thực thi các quyền hạn theo quy trình tổ tụng pháp lý hoặc các phương thức khác liên quan đến tài khoản của Khách hàng phù hợp với các quy định của pháp luật, trừ trường hợp do lỗi của Ngân hàng. Ngân hàng có quyền ghi nợ tài khoản của Khách hàng đối với những khoản chi phí, phí và lệ phí thực tế nêu trên phù hợp với quy định của pháp luật.
- k. Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

V. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGÂN HÀNG

1. Quyền của Ngân hàng

1.1 Trích nợ (Ghi nợ) tài khoản

PBVN sẽ chủ động trích nợ tài khoản của Khách hàng trong các trường hợp sau:

- a. Đối với bất kỳ séc, hối phiếu, lệnh thanh toán, lệnh nhờ thu hoặc những phương tiện thanh toán khác được ký phát hợp thức vào tài khoản Khách hàng, cũng như phí dịch vụ theo Biểu phí dịch vụ của Ngân hàng, hoặc phí/lệ phí/chi phí khác phù hợp với quy định của pháp luật hoặc thỏa thuận với Khách hàng.
- b. Đối với bất kỳ séc, hối phiếu, lệnh nhờ thu hoặc những phương tiện thanh toán khác mà trước đây Khách hàng đã được Ngân hàng ghi có tài khoản hoặc chiết khấu nhưng không thu hồi được, cũng như các khoản phí, lệ phí, chi phí khác phát sinh theo đó. Việc ghi nợ này phải được thông báo đến Khách hàng.
- c. Để thu các khoản nợ đến hạn, quá hạn, tiền lãi và các chi phí phát sinh trong quá trình quản lý tài khoản và cung ứng các dịch vụ thanh toán (bao gồm cả dịch vụ

cung ứng trên tài khoản khác của Khách hàng) theo thỏa thuận bằng văn bản với khách hàng phù hợp quy định của pháp luật.

- d. Theo yêu cầu bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc cưỡng chế thi hành quyết định về xử phạt vi phạm hành chính, quyết định thi hành án, quyết định thu thuế hoặc thực hiện các nghĩa vụ thanh toán khác theo quy định của pháp luật.
- e. Để điều chỉnh các khoản mục bị hạch toán sai, hạch toán không đúng bản chất hoặc không phù hợp với nội dung sử dụng tài khoản thanh toán theo quy định của pháp luật và thông báo cho Khách hàng biết bằng một trong những phương thức sau: điện thoại và/hoặc tin nhắn (SMS) và/hoặc thư điện tử (email) và/hoặc gửi bưu điện theo thông tin Khách hàng đăng ký với PBVN.
- f. Khi phát hiện đã ghi có nhầm vào tài khoản của khách hàng hoặc theo yêu cầu hủy lệnh chuyển Có của tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán chuyển tiền do tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán chuyển tiền phát hiện thấy có sai sót so với lệnh thanh toán của người chuyển tiền.
- g. Để chi trả các khoản thanh toán thường xuyên, định kỳ của Khách hàng và các trường hợp khác theo thỏa thuận bằng văn bản giữa PBVN và Khách hàng.
- h. Để khấu trừ thuế theo quy định của FATCA (nếu có).

1.2. Từ chối thực hiện lệnh thanh toán

Ngân hàng có quyền từ chối thực hiện lệnh thanh toán của Khách hàng khi:

- a. Khách hàng không thực hiện đầy đủ các yêu cầu về thủ tục thanh toán, lệnh thanh toán không hợp lệ, không khớp đúng với các yếu tố đã đăng ký trong hồ sơ mở tài khoản thanh toán hoặc không phù hợp với các thỏa thuận giữa Khách hàng với Ngân hàng;
- b. Tài khoản thanh toán không có đủ số dư hoặc vượt hạn mức thấu chi để thực hiện lệnh thanh toán;
- c. Có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc có bằng chứng về việc giao dịch thanh toán nhằm rửa tiền, tài trợ khủng bố theo quy định của pháp luật về phòng chống rửa tiền;
- d. Tài khoản thanh toán đang bị tạm khóa, bị phong tỏa toàn bộ hoặc tài khoản thanh toán đang bị đóng, tài khoản thanh toán bị tạm khóa hoặc phong tỏa một phần mà phần không bị tạm khóa, phong tỏa không có đủ số dư (trừ trường hợp được thấu chi) hoặc vượt hạn mức thấu chi để thực hiện các lệnh thanh toán.

1.3. Từ chối giao dịch phong tỏa, đóng, tạm khóa tài khoản:

PBVN được từ chối yêu cầu phong tỏa, đóng, tạm khóa tài khoản khi Khách hàng chưa hoàn thành nghĩa vụ thanh toán theo quyết định cưỡng chế của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc chưa thanh toán xong các khoản nợ phải trả cho PBVN.

1.4. Được miễn trách nhiệm.

Trong trường hợp các tờ séc, hối phiếu, lệnh nhờ thu của Khách hàng gửi nhờ thu qua

Ngân hàng bị mất, thất lạc, cắt xén hoặc hư hỏng trong quá trình gửi đi nhờ thu, Khách hàng đồng ý sẽ không quy trách nhiệm Ngân hàng về những tổn thất xảy ra do sự mất mát, thất lạc, cắt xén hoặc hư hỏng đó mà không do lỗi của Ngân hàng gây ra.

Ngân hàng được miễn trách nhiệm trong các trường hợp bất khả kháng. Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra một cách khách quan, không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép như hỏa hoạn, lũ lụt, động đất, sóng thần, chiến tranh, bạo loạn, cấm vận, bao vây hoặc các hạn chế khác của chính phủ về các hoạt động liên quan đến tài khoản của Khách hàng và các sự kiện bất khả kháng khác.

- 1.5. Quy định về số dư tối thiểu trên tài khoản thanh toán và thông báo công khai, hướng dẫn cụ thể để khách hàng biết.
- 1.6. Quy định và áp dụng các biện pháp đảm bảo an toàn, bảo mật trong quá trình mở và sử dụng tài khoản thanh toán phù hợp các quy định của pháp luật.
- 1.7. Thông báo cho Khách hàng những thông tin liên quan đến các sản phẩm, dịch vụ của Ngân hàng thông qua các kênh thông tin do Khách hàng đăng ký với Ngân hàng.
- 1.8. Trong trường hợp các sản phẩm, dịch vụ của Ngân hàng hiện đang cung cấp cho Quý khách bị thay đổi hoặc cấm do có sự thay đổi quy định của Pháp luật, Ngân hàng có quyền chuyển đổi cho Khách hàng sang sản phẩm, dịch vụ thay thế tương đương và thông báo cho Khách hàng.
- 1.9. Các quyền khác theo quy định của pháp luật hoặc theo thỏa thuận trước bằng văn bản giữa Khách hàng với PBVN không trái với quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nghĩa vụ của Ngân hàng

- 2.1. Hướng dẫn Khách hàng thực hiện đúng các quy định về lập hồ sơ thông tin Khách hàng, mở tài khoản, và các quy định trong việc sử dụng tài khoản. Thực hiện lệnh thanh toán của Khách hàng sau khi đã kiểm tra, kiểm soát tính hợp pháp, hợp lệ của lệnh thanh toán.
- 2.2. Ghi Có vào tài khoản thanh toán của Khách hàng kịp thời các lệnh thanh toán chuyển tiền đến, nộp tiền mặt vào tài khoản, hoàn trả kịp thời các khoản tiền do sai sót, nhằm lẫn đã ghi Nợ đối với tài khoản thanh toán của Khách hàng.
- 2.3. Thông tin đầy đủ, kịp thời về số dư, các giao dịch phát sinh trên tài khoản thanh toán và việc phong tỏa tài khoản thanh toán bằng văn bản hoặc theo các hình thức đã quy định tại hợp đồng mở, sử dụng tài khoản thanh toán, chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với những thông tin mà ngân hàng cung cấp.
- 2.4. Lưu trữ và cập nhật đầy đủ các mẫu chữ ký, mẫu dấu (nếu có) của Khách hàng đã đăng ký để kiểm tra, đối chiếu trong quá trình sử dụng tài khoản thanh toán.
- 2.5. Cập nhật kịp thời các thông tin Khách hàng khi nhận được thông báo thay đổi thông tin của Khách hàng. Bảo quản, lưu trữ hồ sơ mở tài khoản và các chứng từ giao dịch qua tài khoản theo đúng quy định của pháp luật.
- 2.6. Đảm bảo bí mật các thông tin liên quan đến tài khoản và giao dịch trên tài khoản của Khách hàng theo quy định của pháp luật.

- 2.7. Chịu trách nhiệm về những thiệt hại do sai sót hoặc bị lợi dụng, lừa đảo trên tài khoản của Khách hàng do lỗi của Ngân hàng.
- 2.8. Tuân thủ quy định pháp luật phòng chống rửa tiền và tài trợ khủng bố.

VI. XỬ LÝ TRANH CHẤP

Nếu có bất kỳ tranh chấp nào phát sinh hoặc liên quan đến việc mở và sử dụng tài khoản thì Khách hàng và Public Bank Vietnam sẽ cùng nhau giải quyết thông qua thương lượng, hòa giải trên tinh thần hợp tác, bình đẳng, tôn trọng lẫn nhau.

Trong trường hợp không thể giải quyết bằng thương lượng, hòa giải thì các bên có quyền đưa vụ tranh chấp đó ra Tòa án có thẩm quyền ở Việt Nam để giải quyết.

VII. THAY ĐỔI CÁC ĐIỀU KIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN

Khách hàng đồng ý rằng, Ngân hàng có quyền thêm vào, thay đổi, điều chỉnh (các) Điều khoản và Điều kiện hiện hành nêu trên nếu xét thấy cần thiết. Ngân hàng sẽ thông báo việc sửa đổi, bổ sung đối với các Điều kiện, Điều khoản trên trang Web của Ngân hàng hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng và gửi thông báo cho Khách hàng qua một trong các phương tiện: gửi bưu điện, email, điện thoại cố định, tin nhắn qua điện thoại di động của Khách hàng 07 ngày (trừ trường hợp luật pháp có quy định khác) trước khi những thay đổi này có hiệu lực. Nếu Khách hàng không đồng ý với các sửa đổi, bổ sung các điều kiện, điều khoản Ngân hàng áp dụng đối với tài khoản, Khách hàng có quyền chấm dứt việc sử dụng dịch vụ tài khoản tại Ngân hàng.

VIII. HIỆU LỰC THI HÀNH

Bản Điều khoản & Điều kiện này có hiệu lực và được áp dụng với Khách hàng kể từ ngày Đơn đăng ký kèm Hợp đồng mở và sử dụng tài khoản của Khách hàng được Ngân hàng chấp thuận.

Khách hàng xác nhận là đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện đúng các Điều khoản và Điều kiện này, các quy định khác của Ngân hàng liên quan đến việc mở và sử dụng tài khoản và các quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam có liên quan.

Bản Điều khoản và Điều kiện này được lập thành 02 bản tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có bất kỳ sự không thống nhất nào giữa bản tiếng Việt và tiếng Anh, bản tiếng Việt sẽ ưu tiên áp dụng trừ khi pháp luật có quy định khác.